

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«Главколлект»**

196006, г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 15, литер В, помещение 5-Н

ИНН: 7810716571, КПП: 781001001, ОГРН: 1177847391501

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ООО «Главколлект»  
Мосенков А.Г.  
09.01.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Санкт-Петербург  
2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения об обработке персональных данных (далее также – Положение) является предотвращение и выявление нарушений в процессе обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «Главколлект» (далее также – Общество), устранение таких нарушений, а также защита от несанкционированного доступа к персональным данным, неправомерного использования или утраты персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «Главколлект» (сокращенное наименование - ООО «Главколлект»), осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель, вступившее в договорные отношения с Обществом, связанные с осуществлением деятельности по возврату просроченной задолженности.

Контрагент – физическое лицо, уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель вступившее в договорные отношения с Обществом по вопросам хозяйственной деятельности.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «Главколлект».

Персональные данные Клиента – информация, необходимая Оператору для реализации своих прав и исполнения обязанностей, возникших из договорных отношений, и касающаяся конкретного Клиента, в том числе (но не ограничиваясь) его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения о воинском учете, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные Клиентом.

Персональные данные Контрагента – информация, необходимая Оператору для реализации своих прав и исполнения обязанностей, возникших из договорных отношений, и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, паспортные данные, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, сведения о воинском учете, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент), иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Работника - информация, необходимая Обществу, как работодателю, для реализации своих прав и исполнения обязанностей, возникших из трудовых правоотношений, и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; иная, не указанная выше информация, содержащаяся в личных дела и трудовых книжках; информация, являющаяся основанием к приказам по личному составу; информация, содержащаяся в страховом

свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Общество; информация, содержащаяся в делах/материалах по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Клиент, Контрагент.

Задача персональных данных – деятельность Общества по обеспечению с помощью, в том числе локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Персональные данные работников Общества относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 5 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников, Клиентов и Контрагентов Общества.

## **II. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и (или) его представители, и (или) его Работники при обработке персональных данных должны соблюдать следующие принципы обработки:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ;

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выголосившим или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и (или) его представители, и (или) его Работники при обработке персональных данных должны соблюдать следующие требования:

2.2.1. Получение Обществом персональных данных может осуществляться как путем предоставления их самим Работником, Клиентом, Контрагентом так и путем получения их из иных законных источников.

2.2.2. Персональные данные получаются Обществом непосредственно у самого Работника, Клиента, Контрагента. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и от него должно быть получено письменное согласие. Согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.2.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника, Клиента, Контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Работника, Клиента, Контрагента (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны Обществом только с письменного согласия Работника, Клиента, Контрагента.

2.2.4. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные Работника, Клиента, Контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ:

- Генеральный директор Общества;
- Руководители структурных подразделений по направлению деятельности - доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения, а также персональным данным Клиентов и Контрагентов по направлению своей трудовой деятельности;
- При переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным может иметь руководитель нового подразделения;
- Работник, источник данных (субъект персональных данных) - доступ к своим личным данным, а также персональным данным Клиентов и Контрагентов по направлению своей трудовой деятельности;
- Другие Работники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, а также персональным данным Клиентов и Контрагентов по направлению своей трудовой деятельности.

2.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам Российской Федерации, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. При принятии решений, затрагивающих интересы Клиента или Контрагента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Клиента или Контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

2.6. При идентификации Клиента или Контрагента Оператор может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора может возникнуть необходимость в предоставлении Клиентом или Контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем.

2.7. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Клиента, Контрагента, Работника также будут относиться: договоры, приказы по основной деятельности, служебные записки, приказы о допуске представителей Работника, Клиента, Контрагента, разовые или временные пропуска, другие документы, где включение персональных данных Работника, Клиента, Контрагента необходимо согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.9. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

2.9.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия Работника, Клиента, Контрагента за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, Клиента, Контрагента, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.9.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия Работника, Клиента, Контрагента;

2.9.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.9.4. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом генерального директора Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.9.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

2.9.6. Передавать персональные данные Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций.

2.10. Передача персональных данных от Общества и (или) его представителей третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

2.11. При передаче персональных данных третьим лицам (в том числе и в коммерческих целях) Общество не должно сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия Работника, Клиента, Контрагента за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.14. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.15. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.16. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Общество устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Общество незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Общество уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок,

не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных;

- в случае прекращения деятельности Общества.

2.17. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.19. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

2.20. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

### **III. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

3.1. Работники Общества осуществляют обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями.

3.2. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

3.3. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать ответственных лиц об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

3.4. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

### **IV. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Работники, Клиенты и Контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.3. Защите подлежат любые персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, в том числе хранящиеся на материальных носителях.

4.4. Оператор принимает меры направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ. К таким мерам могут, в частности, относиться:

4.4.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

4.4.2. Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

4.4.3. Принятие необходимых правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4.4. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных, настоящим Положением, а также иными локальными актами Оператора

4.4.5. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.4.6. Ознакомление Работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, а также локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.5. Оператор принимает меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

4.5.1. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.5.2. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.5.3. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.4. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.5.5. Учетом машинных носителей персональных данных;

4.5.6. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

4.5.7. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.8. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

4.5.9. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает защиту персональных данных обрабатываемых на бумажных носителях, от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

4.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает защиту персональных данных обрабатываемых в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными, нормативно - методическими, методическими документами.

4.8. По возможности персональные данные должны быть обезличены.

4.9. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

4.10. Общество, при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз).

Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемых информационных системах персональных данных.

4.11. Порядок уничтожения персональных данных.

Ответственным за уничтожение персональных данных является ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный приказом генерального директора Общества (далее также – Ответственное лицо).

При наступлении любого из событий, повлекших, согласно требованиям законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Ответственное лицо обязано:

- назначить время, дату и место уничтожения персональных данных;

- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых обрабатываются персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

5.1. Работники и (или) их уполномоченные представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области, в частности с настоящим Положением.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Общества, Работник имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

- требовать исключения неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной жизни.

5.3. Работник обязан:

- передавать Обществу и (или) его уполномоченному представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации;
- своевременно сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

5.4. Работники ставят Общество в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

5.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники вправе отказываться от обработки персональных данных без их согласия.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Клиенты и Контрагенты имеют право на:

6.1.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников

оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные клиента или контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента или контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Клиент и Контрагент обязаны:

6.2.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные клиента или контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ**

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Генеральный директор Общества, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Ответственное лицо, регулирующее получение, обработку и защиту персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.6. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.7. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки причем такая же обязанность возлагается и на Работников.

7.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной

информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом.

7.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

## **VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. В целях охраны конфиденциальности информации все Работники обязаны:

8.1.1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, за исключением случаев, когда есть письменное согласие генерального директора Общества.

8.1.2. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, для занятия другой деятельностью, в процессе работы для другой организации, предприятия, учреждения, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях.

8.1.3. Выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны.

8.1.4. Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и генерального директора Общества о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны Общества.

8.1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и генеральному директору Общества об утрате или недостаче носителей информации, составляющей коммерческую тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны Общества, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

8.1.6. В случае попытки посторонних лиц получить от Работника сведения, содержащие коммерческую тайну Общества, незамедлительно известить об этом непосредственного руководителя и генерального директора Общества.

8.1.7. Не создавать условия для утечки информации, составляющей коммерческую тайну, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или, что складываются условия для возможности таковой.

8.1.8. Не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну в течение пяти лет после прекращения трудового договора с Обществом (независимо от причин увольнения).

8.1.9. Передать Обществу при прекращении трудового договора имеющиеся в пользовании Работника материальные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества.

9.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников Общества персонально подпись.